



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์
เลขรับ..... 1710
วันที่..... 3. ต.ค. 2566
เวลา.....

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์

ที่ ๘๖๕๕/๖๖วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์

งานพัสดุฝ่าย บริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

งานพัสดุฝ่าย บริหารทรัพยากร จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และรายงานปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเพิ่มพูน มาก่อกุล)

หัวหน้างานพัสดุ

เรียน ผอ.
ผู้อำนวยการ
๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เพื่อดำเนินการ
มอบงานพัสดุเผยแพร่
ข้อมูลต่อไป

๓ ต.ค. ๖๖

๓ ต.ค. ๖๖

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ลำดับ	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	ราคากลาง	ผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในการจัดซื้อจัดจ้าง	เหตุผลที่ได้รับคัดเลือก	เลขที่และวันที่สัญญา หรือ ข้อตกลงในการจัดซื้อจัดจ้าง	
								เลขที่สัญญา	วันที่สัญญา
1	ซื้อหนังสือพิมพ์ห้องสมุด อาคารวิทยบริการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	2,365.00	2,365.00	ร้านทันข้าว	ร้านทันข้าว	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	002/2566	01/11/2565
2	ซื้อวารสารห้องสมุด อาคารวิทยบริการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	2,075.00	2,075.00	ร้านสมศักดิ์ บุ๊คเซนเตอร์	ร้านสมศักดิ์ บุ๊คเซนเตอร์	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	003/2566	01/11/2565
3	จัดซื้อวัสดุดำเนินงานโครงการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	7,770.00	7,770.00	ร้านฟอร์น, หจก. คลังเครื่องเขียน อภิญา, ร้านสุดยอดงานป้าย	ร้านฟอร์น, หจก. คลังเครื่องเขียน อภิญา, ร้านสุดยอดงานป้าย	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	006/2566	07/11/2565
4	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	9,322.00	9,322.00	หจก. คลังเครื่องเขียน อภิญา	หจก. คลังเครื่องเขียน อภิญา	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	008/2566	07/11/2565
5	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงรถราชการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	18,200.00	18,200.00	หจก. อุทัยบริการ	หจก. อุทัยบริการ	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	014/2566	30/11/2565
6	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	1,160.00	1,160.00	หจก. สเคหะภัณฑ์	หจก. สเคหะภัณฑ์	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	051/2566	06/12/2565
7	จัดซื้อครุภัณฑ์การศึกษา	วิธีเฉพาะเจาะจง	9,980.00	9,980.00	บริษัท ไทยพาณิชย์ดีไอ จำกัด	บริษัท ไทยพาณิชย์ดีไอ จำกัด	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	087/2566	06/12/2565
8	จัดซื้อวัสดุในการดำเนินงานโครงการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	50,460.00	50,460.00	หจก. คลังเครื่องเขียน อภิญา และ นายอนุพล บุศศรี	หจก. คลังเครื่องเขียน อภิญา และ นายอนุพล บุศศรี	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	091/2566	06/12/2565

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ลำดับ	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	ราคากลาง	ผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในการจัดซื้อจัดจ้าง	เหตุผลที่ได้รับคัดเลือก	เลขที่และวันที่สัญญา หรือ ข้อตกลงในการจัดซื้อจัดจ้าง	
								เลขที่สัญญา	วันที่สัญญา
9	จัดซื้อวัสดุในการดำเนินงานโครงการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	2,800.00	2,800.00	ร้านอินเทอร์เน็ต	ร้านอินเทอร์เน็ต	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	108/2566	20/12/2565
10	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	7,136.00	7,136.00	หจก. คลังเครื่องเขียน อภิญา	หจก. คลังเครื่องเขียน อภิญา	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	119/2566	23/12/2565
11	จัดจ้างซ่อมแซมรถวิทยาลัย	วิธีเฉพาะเจาะจง	7,276.00	7,672.00	ร้านใหญ่แอร์	ร้านใหญ่แอร์	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	123/2566	02/12/2565
12	จัดซื้อครุภัณฑ์ไฟฟ้า	วิธีเฉพาะเจาะจง	13,000.00	13,000.00	หจก. สเคหะภัณฑ์	หจก. สเคหะภัณฑ์	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	124/2566	09/01/2566
13	จ้างเหมาเก็บขยะมูลฝอย	วิธีเฉพาะเจาะจง	4,000.00	4,000.00	สนง.เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์	สนง.เทศบาลเมืองอุดรดิตถ์	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	128/2566	03/01/2566
14	จ้างเหมาถ่ายเอกสาร	วิธีเฉพาะเจาะจง	3,745.00	3,746.00	ร้านพงษ์เจริญ	ร้านพงษ์เจริญ	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	130/2566	02/11/2565
15	จัดซื้อวารสารงานวิทยบริการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	2,330.00	2,330.00	ร้านสมศักดิ์ บุ๊คเซนเตอร์	ร้านสมศักดิ์ บุ๊คเซนเตอร์	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	139/2566	31/01/2566
16	ซื้อวัสดุในการดำเนินงานโครงการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	15,925.00	15,925.00	ร้านเอโอ ปรินท์	ร้านเอโอ ปรินท์	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	140/2566	16/12/2565

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ลำดับ	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	ราคากลาง	ผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในการจัดซื้อจัดจ้าง	เหตุผลที่ได้รับคัดเลือก	เลขที่และวันที่สัญญา หรือ ข้อตกลงในการจัดซื้อจัดจ้าง	
								เลขที่สัญญา	วันที่สัญญา
17	จัดซื้อวัสดุงานทำความสะอาด	วิธีเฉพาะเจาะจง	3,990.00	3,990.00	ร้านพาดวารี เครี่รี่ริง	ร้านพาดวารี เครี่รี่ริง	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	141/2566	29/01/2566
18	ซื้อวัสดุดำเนินงานโครงการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	2,700.00	2,700.00	ร้านสุดยอดงานป้าย	ร้านสุดยอดงานป้าย	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	151/2566	12/01/2566
19	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	5,212.00	5,212.00	หจก. สเคหะภัณฑ์	หจก. สเคหะภัณฑ์	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	155/2566	23/01/2566
20	จัดซื้อวัสดุฝึก	วิธีเฉพาะเจาะจง	8,960.00	8,960.00	หจก. คลังเครื่องเขียน อภิญา ,บริษัท อาร์ตทีสติค จำกัด	หจก. คลังเครื่องเขียน อภิญา ,บริษัท อาร์ตทีสติค จำกัด	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	164/2566	13/02/2566
21	จัดซื้อวารสารงานวิทยบริการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	2,210.00	2,210.00	ร้านสมศักดิ์ บุ๊คเซนเตอร์	ร้านสมศักดิ์ บุ๊คเซนเตอร์	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	183/2566	28/02/2566
22	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	8,940.00	89,040.00	ร้านพรชัยอิเล็กทรอนิกส์,หจก.สเคหะภัณฑ์	ร้านพรชัยอิเล็กทรอนิกส์,หจก.สเคหะภัณฑ์	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	234/2566	24/02/2567
23	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	วิธีเฉพาะเจาะจง	1,460.00	14,600.00	ร้านโนบิแอร์	ร้านโนบิแอร์	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	374/2566	08/03/2566
24	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	6,640.00	6,640.00	หจก. คลังเครื่องเขียน อภิญา,ร้านสวัสดิ์	หจก. คลังเครื่องเขียน อภิญา,ร้านสวัสดิ์	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	349/2566	10/03/2566

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ลำดับ	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	ราคากลาง	ผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในการจัดซื้อจัดจ้าง	เหตุผลที่ได้รับคัดเลือก	เลขที่และวันที่สัญญา หรือ ข้อตกลงในการจัดซื้อจัดจ้าง	
								เลขที่สัญญา	วันที่สัญญา
25	จ้างเหมาซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ	วิธีเฉพาะเจาะจง	2,675.00	2,675.00	ร้านสุนทรเทรตติ้ง	ร้านสุนทรเทรตติ้ง	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	342/2566	10/03/2566
26	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	4,950.00	4,950.00	หจก. คลังเครื่องเขียน อภิญญา, ร้านสวัสดิ	หจก. คลังเครื่องเขียน อภิญญา, ร้านสวัสดิ	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	369/2566	27/03/2566
27	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	3,772.00	3,772.00	หจก. คลังเครื่องเขียน อภิญญา	หจก. คลังเครื่องเขียน อภิญญา	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	366/2566	30/03/2566
28	จ้างเหมาซ่อมแซมครุภัณฑ์	วิธีเฉพาะเจาะจง	700.00	700.00	หจก.อุตรดิตถ์ เอส.ดี. คอมพิวเตอร์	หจก.อุตรดิตถ์ เอส.ดี. คอมพิวเตอร์	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	409/2566	12/05/2567
29	จัดซื้อวัสดุดำเนินงานโครงการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	53,446.00	53,446.00	หจก. คลังเครื่องเขียน อภิญญา, หจก.อุตรดิตถ์ เอสดี คอมพิวเตอร์, ร้านสวัสดิ	หจก. คลังเครื่องเขียน อภิญญา, หจก.อุตรดิตถ์ เอสดี คอมพิวเตอร์,ร้านสวัสดิ	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	415/2566	23/05/2566
30	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	5,000.00	5,000.00	หจก. คลังเครื่องเขียน อภิญญา	หจก. คลังเครื่องเขียน อภิญญา	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	430/2566	12/06/2566
31	จัดซื้อวัสดุฝึก	วิธีเฉพาะเจาะจง	3,043.00	3,043.00	ร้านสมจิตร	ร้านสมจิตร	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	438/2566	12/06/2567
32	จัดซื้อวัสดุฝึก	วิธีเฉพาะเจาะจง	3,730.00	3,730.00	ร้านสมจิตร	ร้านสมจิตร	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	440/2566	21/06/2567

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ลำดับ	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	ราคากลาง	ผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในการจัดซื้อจัดจ้าง	เหตุผลที่ได้รับคัดเลือก	เลขที่และวันที่สัญญา หรือ ข้อตกลงในการจัดซื้อจัดจ้าง	
								เลขที่สัญญา	วันที่สัญญา
33	จัดซื้อวัสดุฝึก	วิธีเฉพาะเจาะจง	3,043.00	3,043.00	ร้านสมจิตร	ร้านสมจิตร	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	442/2566	06/07/2566
34	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	6,140.00	6,140.00	หจก. คลังเครื่องเขียน อภิญา	หจก. คลังเครื่องเขียน อภิญา	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	637/2566	26/07/2566
35	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	45,000.00	45,000.00	หจก. คลังเครื่องเขียน อภิญา	หจก. คลังเครื่องเขียน อภิญา	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	723/2566	18/08/2566
36	ซื้อวัสดุในการดำเนินงานโครงการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	616.00	616.00	ร้านสวัสดิ์	ร้านสวัสดิ์	เงื่อนไขและข้อกำหนดการจัดซื้อจัดจ้างถูกต่างครบถ้วน	695/2566	06/09/2566

รายงานปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตถ์

๑.ปัญหา อุปสรรค

๑.๑ เจ้าของโครงการ ไม่เร่งการดำเนินงาน จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด

๑.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ E-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงานในระบบ E-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ E-GP ได้ทันตามกำหนดเวลา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า

๑.๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑.๔ การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพหรือรับจ้างใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหา สืบค้น และคิดราคา

๑.๕ การแก้ไขข้อมูลหลักผู้ขาย สาเหตุเนื่องจากหน่วยงานบันทึกข้อมูลผิดพลาด ไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ เลขบัตรประชาชน เลขบัญชีธนาคาร มีการพิมพ์และสะกดคำไม่ถูกต้อง การเลือกผู้ขายผิดประเภทเลือกชื่อธนาคาร , สาขาธนาคารผิดพลาด ไม่ระบุชื่อเจ้าของบัญชีธนาคารเป็นภาษาอังกฤษ ทำให้ต้องส่งเรื่องการเปลี่ยนแปลงไปยังกรมบัญชีกลางดำเนินการแก้ไข ซึ่งต้องใช้เวลา ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้าไปด้วย

๑.๖ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเอกสารการกำหนดคุณลักษณะล่าช้ากว่ากำหนด ทำให้ส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าไปด้วย

๒. ข้อเสนอแนะ

๒.๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิทินการทำงาน แจ้งให้ทุกกลุ่มทราบเพื่อใช้ถือเป็นแนวร่วมกันอีกครั้ง เพื่อใช้สำหรับเป็นการกำกับติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการ

๒.๒ กรมบัญชีกลางทำระบบ E-GP ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๓ ลดบางขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นระบบ E-GP เพื่อให้การทำงานเสร็จเร็วขึ้น

๒.๔ ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

๒.๕ ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

๒.๖ จัดกรอบอัตรากำลัง บรรจุแต่งตั้งบุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุเพียงพอ เสริมสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีการผู้เข้ามาปฏิบัติงานพัสดุมากขึ้น

๒.๗ สร้างความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อไม่ให้ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุอีก

๒.๘ ควรจัดความสำคัญของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นภาระงานของบุคลากรทุกคน เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้างและเพื่อให้การขับเคลื่อนการเบิกจ่ายเงินของวิทยาลัยฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด



(นายเพิ่มพูน มาก่อกุล)
หัวหน้างานพัสดุ