



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตต์
เลขรับ 1811
วันที่ - 4 ต.ค. 2565
เวลา

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตต์

ที่ ๑๖๔๗๗/๒๕

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตต์

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรดิตต์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุและบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และรายงานปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเพิ่มพูน มาก่อกุล)

หัวหน้างานพัสดุ

พร้อม ผู้เกี่ยวข้อง

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. เห็นควรพิจารณามองงานพัสดุ

แผนกพัสดุ ๑๖๕๒

๔ ต.ค. ๒๕๖๕

- ทน

- อชย.

๔ ต.ค. ๒๕๖๕

แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อและจัดจ้าง	ราคากลาง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ยก ลงซื้อหรืออ้าง	เหตุผลที่ ได้รับคัดเลือก	เลขที่และวันที่สัญญาหรือข้อตกลง ในการจัดซื้อจัดจ้าง	
								เลขที่สัญญา	วันที่สัญญา
๑	ซื้อสมุดบัญชีรายรับ - รายจ่ายและสมุดบันทึก ความดี งานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔๑,๐๗๕.๐๐	๑๔๑,๐๗๕.๐๐	บริษัท เอ็มพันธ์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	บริษัท เอ็มพันธ์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดใน การจัดซื้อจัด จ้างถูกต้อง ครบถ้วน	๕๕๙/๒๕๖๕	๑๒/๐๙/๒๕๖๕
๒	ซื้อหนังสือเพื่อใช้ในงาน กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๒๔,๖๕๐.๐๐	๔๒๔,๖๕๐.๐๐	บริษัท เอ็มพันธ์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	บริษัท เอ็มพันธ์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดใน การจัดซื้อจัด จ้างถูกต้อง ครบถ้วน	๕๖๐/๒๕๖๕	๑๒/๐๙/๒๕๖๕
๓	ซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ ในงานวางแผนและ งบประมาณ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๖๑๒.๐๐	๗,๖๑๒.๐๐	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คลังเครื่องเขียน อภิญา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คลังเครื่องเขียน อภิญา	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดใน การจัดซื้อจัด จ้างถูกต้อง ครบถ้วน	๔๘๕/๒๕๖๕	๑๖/๐๘/๒๕๖๕
๔	จ้างถ่ายเอกสารเพื่อใช้ใน งานวางแผนและ งบประมาณ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	ร้านรริกันต์ ศรีพรหม	ร้านรริกันต์ ศรีพรหม	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดใน การจัดซื้อจัด จ้างถูกต้อง ครบถ้วน	๔๘๓/๒๕๖๕	๑๖/๐๘/๒๕๖๕
๕	จ้างปรับปรุง ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙,๘๖๐.๐๐	๙,๘๖๐.๐๐	ร้านพูนทรัพย์ บริการแอร์	ร้านพูนทรัพย์ บริการแอร์	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดใน การจัดซื้อจัด จ้างถูกต้อง ครบถ้วน	๔๑๘/๒๕๖๕	๐๑/๐๘/๒๕๖๕

แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อและจัดจ้าง	ราคากลาง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ยกเลิกซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่ได้รับคัดเลือก	เลขที่และวันที่สัญญาหรือข้อตกลงในการจัดซื้อจัดจ้าง	
								เลขที่สัญญา	วันที่สัญญา
๖	ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๕,๖๗๖.๐๐	๓๕,๖๗๖.๐๐	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คลังเครื่องเขียน อภิญา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คลังเครื่องเขียน อภิญา	เงื่อนไขและข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องครบถ้วน	๔๘๕/๒๕๖๕	๑๖/๐๘/๒๕๖๕
๗	จ้างเปลี่ยนยางรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กข ๘๘๗๗	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓,๘๐๐.๐๐	๑๓,๘๐๐.๐๐	บริษัท เอเชียไทร์ (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท เอเชียไทร์ (ประเทศไทย) จำกัด	เงื่อนไขและข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องครบถ้วน	๔๑๔/๒๕๖๕	๑๗/๐๘/๒๕๖๕
๘	จ้างซ่อมแซมแอร์รถยนต์โดยสาร หมายเลขทะเบียน นข-๑๖๗๖	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๙๕๐.๑๐	๗,๙๕๐.๑๐	ร้านเทพนิตรการไฟฟ้าภระจกรยนต์	ร้านเทพนิตรการไฟฟ้าภระจกรยนต์	เงื่อนไขและข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องครบถ้วน	๔๔๖/๒๕๖๕	๐๘/๐๘/๒๕๖๕
๙	ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในงานอาคารสถานที่ การซ่อมแซมวัสดุที่ชำรุดเสียหาย	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕,๓๙๓.๐๐	๕,๓๙๓.๐๐	หจก.ส.เคหะภัณฑ์	หจก.ส.เคหะภัณฑ์	เงื่อนไขและข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องครบถ้วน	๔๐๒/๒๕๖๕	๐๘/๐๘/๒๕๖๕
๑๐	ซื้อเพื่อใช้ในงานอาคารสถานที่ วัสดุทำความสะอาด	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕,๒๕๕.๐๐	๕,๒๕๕.๐๐	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คลังเครื่องเขียน อภิญา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คลังเครื่องเขียน อภิญา	เงื่อนไขและข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องครบถ้วน	๔๘๐/๒๕๖๕	๑๗/๐๘/๒๕๖๕

แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อและจัดจ้าง	ราคากลาง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ยก ลงซื้อหรืออ้าง	เหตุผลที่ ได้รับคัดเลือก	เลขที่และวันที่สัญญาหรือข้อตกลง ในการจัดซื้อจัดจ้าง	
								เลขที่สัญญา	วันที่สัญญา
๑๑	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙,๘๖๐.๐๐	๙,๘๖๐.๐๐	ร้านพูนทรัพย์แอร์บริการ	ร้านพูนทรัพย์แอร์บริการ	เงื่อนไขและข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องครบถ้วน	๔๑๘/๒๕๖๕	๐๑/๐๘/๒๕๖๕
๑๒	ซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนเฉพาะอาชีพสาขาวิชาการบัญชี	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๒,๒๘๗.๐๐	๒๒,๒๘๗.๐๐	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คลังเครื่องเขียน อภิญญา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คลังเครื่องเขียน อภิญญา	เงื่อนไขและข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องครบถ้วน	๔๑๒/๒๕๖๕	๐๒/๐๘/๒๕๖๕
๑๓	ซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนเฉพาะอาชีพสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๙,๔๔๐.๐๐	๑๙,๔๔๐.๐๐	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คลังเครื่องเขียน อภิญญา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คลังเครื่องเขียน อภิญญา	เงื่อนไขและข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องครบถ้วน	๔๑๑/๒๕๖๕	๐๒/๐๘/๒๕๖๕
๑๔	ซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนเฉพาะอาชีพสาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก	วิธีเฉพาะเจาะจง	๘,๐๓๐.๐๐	๘,๐๓๐.๐๐	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คลังเครื่องเขียน อภิญญา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คลังเครื่องเขียน อภิญญา	เงื่อนไขและข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องครบถ้วน	๔๔๑/๒๕๖๕	๐๒/๐๘/๒๕๖๕
๑๕	ซื้อเครื่องมือประจำตัวผู้เรียนเฉพาะอาชีพสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑,๑๕๐.๐๐	๑๑,๑๕๐.๐๐	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คลังเครื่องเขียน อภิญญา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คลังเครื่องเขียน อภิญญา	เงื่อนไขและข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องครบถ้วน	๔๑๐/๒๕๖๕	๐๒/๐๘/๒๕๖๕

แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อและจัดจ้าง	ราคากลาง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ยก ลงซื้อหรืออ้าง	เหตุผลที่ ได้รับคัดเลือก	เลขที่และวันที่สัญญาหรือข้อตกลง ในการจัดซื้อจัดจ้าง	
								เลขที่สัญญา	วันที่สัญญา
๑๖	ซื้อครุภัณฑ์ชุดมัลติมีเดีย สำหรับประชุม งานสื่อ การเรียนการสอน	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๙๙,๐๐๐.๐๐	๔๙๙,๐๐๐.๐๐	ร้านพรเจริญ	ร้านพรเจริญ	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดใน การจัดซื้อจัด จ้างถูกต้อง ครบถ้วน	๔๐๖/๒๕๖๕	๐๘/๐๘/๒๕๖๕
๑๗	จ้างซ่อมแซมเปลี่ยน อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และ เมนบอร์ด	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	ร้านป้อมคอมพิวเตอร์	ร้านป้อมคอมพิวเตอร์	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดใน การจัดซื้อจัด จ้างถูกต้อง ครบถ้วน	๓๘๗/๒๕๖๕	๐๑/๐๗/๒๕๖๕
๑๘	จ้างเหมาเรือประตู่เหล็ก และติดตั้งใหม่ประตู่สวิงคู่ สาขาวิชาการเลขานุการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖,๓๐๐.๐๐	๑๖,๓๐๐.๐๐	ห้างหุ้นส่วนจำกัดป.อลูมิเนียม ดีไซน์	ห้างหุ้นส่วนจำกัดป.อลูมิเนียม ดีไซน์	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดใน การจัดซื้อจัด จ้างถูกต้อง ครบถ้วน	๑๘๓/๒๕๖๕	๐๔/๐๓/๒๕๖๕
๑๙	ซื้อวัสดุเพื่อตกแต่งเนื่อง ในโอกาสวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาพระบรมราชินี	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๒๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐	ร้านสวีستی	ร้านสวีستی	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดใน การจัดซื้อจัด จ้างถูกต้อง ครบถ้วน	๒๕๒/๒๕๖๕	๒๘/๐๔/๒๕๖๕
๒๐	ซื้อหนังสือเพื่อใช้ในการ จัดการเรียนการสอน ภาค เรียนที่ ๑/๒๕๖๕	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓,๗๓๗.๐๐	๑๓,๗๓๗.๐๐	บริษัท สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริม วิชาการ จำกัด	บริษัท สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริม วิชาการ จำกัด	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดใน การจัดซื้อจัด จ้างถูกต้อง ครบถ้วน	๓๒๐/๒๕๖๕	๑๘/๐๕/๒๕๖๕

แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อและจัดจ้าง	ราคากลาง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ยก ลงซื้อหรืออ้าง	เหตุผลที่ ได้รับคัดเลือก	เลขที่และวันที่สัญญาหรือข้อตกลง ในการจัดซื้อจัดจ้าง	
								เลขที่สัญญา	วันที่สัญญา
๒๑	ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในงาน อาคารสถานที่ซ่อมแซม ในส่วนที่ชำรุดเสียหาย	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕,๖๐๔.๐๐	๕,๖๐๔.๐๐	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.เคหะภัณฑ์	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ส.เคหะภัณฑ์	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดใน การจัดซื้อจัด จ้างถูกต้อง ครบถ้วน	๒๔๗/๒๕๖๕	๑๘/๐๕/๒๕๖๕
๒๒	ซื้อวัสดุฝึกเพื่อใช้ใน ดำเนินงาน สาขาวิชาการ เลขานุการและการ จัดการสำนักงาน ภาค เรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐,๙๙๗.๐๐	๒๐,๙๙๗.๐๐	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คลังเครื่องเขียน อภิญา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คลังเครื่องเขียน อภิญา	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดใน การจัดซื้อจัด จ้างถูกต้อง ครบถ้วน	๒๖๐/๒๕๖๕	๐๖/๐๕/๒๕๖๕
๒๓	ซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้ สำนักงานพนักพิงสูง	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖,๙๐๐.๐๐	๖,๙๐๐.๐๐	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ประจักษ์ เฟอร์นิเจอร์	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ประจักษ์ เฟอร์นิเจอร์	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดใน การจัดซื้อจัด จ้างถูกต้อง ครบถ้วน	๒๕๐/๒๕๖๕	๐๑/๐๖/๒๕๖๕
๒๔	ซื้อวัสดุฝึก สาขาวิชาสามัญ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๓,๐๐๐.๐๐	๓๓,๐๐๐.๐๐	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คลังเครื่องเขียน อภิญา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คลังเครื่องเขียน อภิญา	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดใน การจัดซื้อจัด จ้างถูกต้อง ครบถ้วน	๒๕๖/๒๕๖๕	๐๒/๐๕/๒๕๖๕
๒๕	ซื้อวัสดุฝึก สาขาวิชาการ โรงแรม	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙,๐๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คลังเครื่องเขียน อภิญา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คลังเครื่องเขียน อภิญา	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดใน การจัดซื้อจัด จ้างถูกต้อง ครบถ้วน	๒๕๕/๒๕๖๕	๐๒/๐๕/๒๕๖๕

แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อและจัดจ้าง	ราคากลาง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ยก ลงซื้อหรืออ้าง	เหตุผลที่ ได้รับคัดเลือก	เลขที่และวันที่สัญญาหรือข้อตกลง ในการจัดซื้อจัดจ้าง	
								เลขที่สัญญา	วันที่สัญญา
๒๖	ซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐๕,๙๕๐.๐๐	๑๐๕,๙๕๐.๐๐	บริษัท ไทยพานิชวิดีโอ จำกัด	บริษัท ไทยพานิชวิดีโอ จำกัด	เงื่อนไขและข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องครบถ้วน	๑๓๖/๒๕๖๕	๐๒/๐๒/๒๕๖๕
๒๗	ซื้อครุภัณฑ์เพื่อใช้ในสำนักงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๗,๔๐๐.๐๐	๔๗,๔๐๐.๐๐	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ประจักษ์เฟอร์นิเจอร์	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ประจักษ์เฟอร์นิเจอร์	เงื่อนไขและข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องครบถ้วน	๑๔๐/๒๕๖๕	๐๒/๐๒/๒๕๖๕
๒๘	ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการดำเนินงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒,๖๐๐.๐๐	๑๒,๖๐๐.๐๐	ร้านสุดยอด งานป้าย	ร้านสุดยอด งานป้าย	เงื่อนไขและข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องครบถ้วน	๑๔๒/๒๕๖๕	๑๐/๐๑/๒๕๖๕
๒๙	จ้างเหมาปรับปรุงห้ององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	นายอนิรุท ทะบาง	นายอนิรุท ทะบาง	เงื่อนไขและข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องครบถ้วน	๑๔๑/๒๕๖๕	๐๗/๐๑/๒๕๖๕
๓๐	ซื้อพัสดุเพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารอ่านเพิ่มเติมและแบบทดสอบย่อยของนักเรียนระดับปวช.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๔,๙๙๙.๙๙	๔๔,๙๙๙.๙๙	บริษัท ริโซ่(ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท ริโซ่(ประเทศไทย) จำกัด	เงื่อนไขและข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องครบถ้วน	๑๑๗/๒๕๖๕	๐๔๑/๐๑/๒๕๖๕

แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อและจัดจ้าง	ราคากลาง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ยก ลงซื้อหรืออ้าง	เหตุผลที่ ได้รับคัดเลือก	เลขที่และวันที่สัญญาหรือข้อตกลง ในการจัดซื้อจัดจ้าง	
								เลขที่สัญญา	วันที่สัญญา
๓๑	ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการฝึก ซ่อมทักษะ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕,๗๖๐.๐๐	๕,๗๖๐.๐๐	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คลังเครื่องเขียน อภิญา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คลังเครื่องเขียน อภิญา	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดใน การจัดซื้อจัด จ้างถูกต้อง ครบถ้วน	๑๑๕/๒๕๖๕	๐๕/๐๑/๒๕๖๕
๓๒	ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการ ดำเนินโครงการ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙,๕๙๐.๐๐	๙,๕๙๐.๐๐	ร้านสุดยอด งานป้าย	ร้านสุดยอด งานป้าย	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดใน การจัดซื้อจัด จ้างถูกต้อง ครบถ้วน	๐๗๐/๒๕๖๕	๒๖/๑๑/๒๕๖๕
๓๓	ซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการ ดำเนินงาน	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	ร้านเอโอปรีน ดิจิตอล	ร้านเอโอปรีน ดิจิตอล	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดใน การจัดซื้อจัด จ้างถูกต้อง ครบถ้วน	๐๙๒/๒๕๖๕	๑๕/๑๒/๒๕๖๕
๓๔	ซื้อวัสดุสาขาวิชาการโรง แรม	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คลังเครื่องเขียน อภิญา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คลังเครื่องเขียน อภิญา	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดใน การจัดซื้อจัด จ้างถูกต้อง ครบถ้วน	๕๖๖/๒๕๖๕	๐๔/๐๑/๒๕๖๕
๓๕	จ้างเหมาซ่อม เครื่องปรับอากาศ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	ร้านสุนทร เทรดิ่ง	ร้านสุนทร เทรดิ่ง	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดใน การจัดซื้อจัด จ้างถูกต้อง ครบถ้วน	๑๑๑/๒๕๖๕	๐๔/๐๑/๒๕๖๕

แบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุตรดิตถ์

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อและจัดจ้าง	ราคากลาง	รายชื่อผู้เสนอราคา	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ยก ลงซื้อหรืออ้าง	เหตุผลที่ ได้รับคัดเลือก	เลขที่และวันที่สัญญาหรือข้อตกลง ในการจัดซื้อจัดจ้าง	
								เลขที่สัญญา	วันที่สัญญา
๓๖	จ้างเหมาซ่อมระบบไฟฟ้า ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ (๗๓๖)	วิธีเฉพาะเจาะจง	๗,๑๐๐.๐๐	๗,๑๐๐.๐๐	ร้านบีกการไฟฟ้า	ร้านบีกการไฟฟ้า	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดใน การจัดซื้อจัด จ้างถูกต้อง ครบถ้วน	๑๑๒/๒๕๖๕	๐๔/๐๑/๒๕๖๕
๓๗	ซื้อวัสดุโครงการวัน คริสต์มาสสาขาวิชาสามัญ	วิธีเฉพาะเจาะจง	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คลังเครื่องเขียน อภิญา	ห้างหุ้นส่วนจำกัด คลังเครื่องเขียน อภิญา	เงื่อนไขและ ข้อกำหนดใน การจัดซื้อจัด จ้างถูกต้อง ครบถ้วน	๐๙๗/๒๕๖๕	๐๔/๐๑/๒๕๖๕

รายงานปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยอาชีวศึกษาอุดรธานี

๑.ปัญหา อุปสรรค

๑.๑ เจ้าของโครงการ ไม่เร่งการดำเนินงาน จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลต่อความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด

๑.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ E-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ต้องใช้เวลานานในการปฏิบัติงานในระบบ E-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ E-GP ได้ทันตามกำหนดเวลา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า

๑.๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการเป็นงานที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑.๔ การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพหรือรับจ้างใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้เวลาในการสืบหา สืบค้น และคิดราคา

๑.๕ การแก้ไขข้อมูลหลักผู้ขาย สาเหตุเนื่องจากหน่วยงานบันทึกข้อมูลผิดพลาด ไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ เลขบัตรประชาชน เลขบัญชีธนาคาร มีการพิมพ์และสะกดคำไม่ถูกต้อง การเลือกผู้ขายผิดประเภทเลือกชื่อธนาคาร , สาขาธนาคารผิดพลาด ไม่ระบุชื่อเจ้าของบัญชีธนาคารเป็นภาษาอังกฤษ ทำให้ต้องส่งเรื่องการเปลี่ยนแปลงไปยังกรมบัญชีกลางดำเนินการแก้ไข ซึ่งต้องใช้เวลา ทำให้การเบิกจ่ายล่าช้าไปด้วย

๑.๖ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งเอกสารการกำหนดคุณลักษณะล่าช้ากว่ากำหนด ทำให้ส่งผลกระทบต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าไปด้วย

๒. ข้อเสนอแนะ

๒.๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิทินการทำงาน แจ้งให้ทุกกลุ่มทราบเพื่อใช้ถือเป็นแนวร่วมกันอีกครั้ง เพื่อใช้สำหรับการกำกับติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการ

๒.๒ กรมบัญชีกลางทำระบบ E-GP ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๓ ลดบางขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นระบบ E-GP เพื่อให้การทำงานเสร็จเร็วขึ้น

๒.๔ ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

๒.๕ ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

๒.๖ จัดกรอบอัตรากำลัง บรรจุแต่งตั้งบุคลากร ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุเพียงพอ เสริมสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีการผู้เข้ามาปฏิบัติงานพัสดุมากขึ้น

๒.๗ สร้างความเข้าใจให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานพัสดุ เพื่อไม่ให้ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุอีก

๒.๘ ควรจัดความสำคัญของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นภาระงานของบุคลากรทุกคน เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการจัดซื้อจัดจ้างและเพื่อให้การขับเคลื่อนการเบิกจ่ายเงินของวิทยาลัยฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด



(นายเพิ่มพูน มาก่อกุล)
หัวหน้างานพัสดุ